

Số: 15/TB-XHNV-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v thu học phí bậc đào tạo Sau đại học học kỳ 2 năm học 2021-2022

Căn cứ kế hoạch đào tạo các lớp Sau đại học học kỳ 2 năm học 2021-2022, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thông báo thu học phí đối với bậc đào tạo Sau đại học như sau:

1. Mức học phí:

STT	Nội dung	Đơn giá	Mức thu
1	Học phí đào tạo trong giờ hành chính		
1.1	Cao học	490.000 đ/tín chỉ	Số tín chỉ x đơn giá/tín chỉ
1.2	Nghiên cứu sinh	815.000 đ/tín chỉ	Số tín chỉ x đơn giá/tín chỉ
2	Học phí đào tạo Cao học ngoài giờ hành chính: áp dụng từ khóa 2019 trở đi	735.000 đ/tín chỉ	Số tín chỉ x đơn giá/tín chỉ
3	Học phí hết thời hạn đào tạo chính thức: áp dụng từ khóa 2019 trở đi		
3.1	Cao học	735.000 đ/tháng	Đơn giá x số tháng
3.2	Nghiên cứu sinh	1.225.000 đ/tháng	Đơn giá x số tháng
4	Học phí Dự bị Tiến sĩ	14.700.000 đ/học kỳ	Đơn giá/học kỳ
5	Học phí Cao học và NCS nước ngoài	1.750.000 đ/tín chỉ	Số tín chỉ x đơn giá/tín chỉ

2. Thời gian nộp học phí: Từ ngày thông báo đến hết ngày 29/4/2022.

3. Hình thức nộp học phí: Học viên thực hiện 1 trong 2 cách sau:

a. Nộp trực tiếp tại các điểm giao dịch ngân hàng Agribank trên toàn quốc

* Học viên liên hệ giao dịch viên tại ngân hàng Agribank để thực hiện: từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, buổi sáng trước 11g00, buổi chiều trước 16g00;

* Khi nộp học phí, học viên cung cấp thông tin cho giao dịch viên: nộp học phí Hệ đào tạo Sau đại học cho Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Mã số học viên, Họ và tên học viên.

b. Nộp qua Agribank Internet Banking / E-Mobile Banking

- Học viên đăng nhập vào phần mềm Internet Banking hoặc E-Mobile Banking của Agribank.

- + Chọn chức năng “**Thanh toán hóa đơn**”,
- + Chọn mục “**Nộp học phí**”,
- + Chọn Trường học “**Hệ Cao học- ĐH KHXH&NV HCM**”,
- + Nhập mã số học viên mục “**Mã tra cứu**”,
- + Chọn “**Tiếp tục**”, giao diện hiện rõ họ tên học viên và số tiền phải nộp,
- + Chọn “**Tiếp tục**” và nhập mã OTP (Mã xác thực - hệ thống Agribank sẽ gửi đến số điện thoại của học viên, cần nhập nhanh để xác thực). Việc nộp tiền học phí hoàn tất khi hệ thống báo giao dịch thanh toán thành công.

Trong quá trình nộp học phí, nếu có vấn đề phát sinh, học viên liên hệ trực tiếp số điện thoại 028.38293828 (115) để được hỗ trợ.

- Sau khi nộp học phí học viên phải giữ chứng từ nộp tiền của Ngân hàng để xác nhận nộp học phí và không cần đổi hóa đơn. Trường hợp học viên có nhu cầu đổi hóa đơn để thanh toán vui lòng liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính qua địa chỉ email finceo@hcmussh.edu.vn hoặc số điện thoại trên để được giải quyết kịp thời.

Đề nghị Phòng Sau đại học và các khoa thông báo đến học viên cao học, nghiên cứu sinh, dự bị tiến sĩ để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa;
- Lưu: HC-TH, SDH, KH-TC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KH-TC



Hồ Quang Viên

